

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната  
«Подмосковный»

К.Э. Симонян

«01» сентября 2024 г.

пр. 003, 105 от  
09.09.2025.



Частное общеобразовательное учреждение  
«Лицей-интернат «Подмосковный»

## ПРАВИЛА

Приема и содержания воспитанников Лицея-интерната «Подмосковный»

Московская область, Одинцовский городской округ, пос. д/о «Караллово»

2024 г.

## **Оглавление**

|                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Общие положения.....</b>                                                                                        | <b>3</b> |
| <b>2. Общие сведения об обучении в Лицее .....</b>                                                                    | <b>3</b> |
| <b>3. Система ценностей Лицея .....</b>                                                                               | <b>4</b> |
| <b>4. Порядок приема и критерии отбора кандидатов в воспитанники Лицея...4</b>                                        | <b>4</b> |
| <b>5. Основные принципы построения взаимоотношений между педагогами,<br/>работниками и воспитанниками Лицея .....</b> | <b>6</b> |
| <b>6. Права и обязанности участников образовательного процесса .....</b>                                              | <b>7</b> |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и содержания воспитанников Лицея-интерната «Подмосковный» (далее – Правила) содержат основные сведения об обучении в Частном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее – Лицей), систему ценностей Лицея и определяют порядок осуществления приема детей для обучения и воспитания в Лицее, критерии отбора кандидатов, основные принципы построения взаимоотношений между воспитанниками, законными представителями воспитанников и работниками Лицея, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Лицея и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми кандидатами в воспитанники Лицея, их законными представителями и работниками Лицея.

## **2. Общие сведения об обучении в Лицее**

2.1. Лицей является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на безвозмездной благотворительной основе, зарегистрированной и существующей в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. В качестве основной цели своей деятельности Лицей осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования. Лицей осуществляет деятельность с соблюдением законных прав, свобод и интересов личности, общества, государства, в том числе с предоставлением условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, для круглосуточного пребывания обучающихся на территории Лицея, разностороннего развития их личности, а также возможностей для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Лицей создан в целях оказания помощи детям из социально незащищенных слоев населения, посредством предоставления им образовательных услуг на безвозмездной основе.

2.4. Воспитанникам Лицея предоставляется питание, медицинское обслуживание, форма лицеиста и спортивная форма. Законные представители воспитанников (мать, отец, опекун, попечитель, представитель органа опеки и попечительства, далее – Законные представители), несут затраты на проезд ребенка от места проживания до Лицея, а также от Лицея до места проживания, как в начале и по окончании каждого учебного года, так и на период зимних каникул. Кроме того, Законные представители воспитанников несут затраты на повседневную одежду и обувь своего ребенка.

2.5. С Законными представителями детей, принятых на обучение в Лицей, заключается договор, в котором устанавливаются права и обязанности сторон в отношении обучения, воспитания и содержания ребенка.

### **3. Система ценностей Лицея**

3.1. Система ценностей Лицея – это свод наиболее важных положений деятельности Лицея, сформированных исходя из основных целей деятельности Лицея и основанных на взаимном уважении участников образовательного процесса и соблюдении законных прав и интересов личности.

3.2. Система ценностей Лицея включает в себя:

- Ориентацию на приоритетное развитие индивидуальности воспитанников;
- Создание условий для раскрытия и развития индивидуальных особенностей воспитанников;
- Формирование у воспитанников целостности личности, формирование умения критически и творчески мыслить, навыков эффективной коммуникации и успешных действий в различных ситуациях;
- Создание комфортных условий пребывания воспитанников в Лицее;
- Взаимное уважение воспитанников по отношению к друг другу, работникам Лицея и обществу;
- Высокий уровень мотивации обучения и других видов деятельности и творчества.

### **4. Порядок приема и критерии отбора кандидатов в воспитанники Лицея**

4.1. Лицей принимает для обучения детей в 5-11 классы. Информация о порядке и условиях отбора и зачисления детей в Лицей, наличии мест в том или ином классе и иная значимая информация размещаются за 2 (два) месяца до начала приема документов на официальном сайте Лицея в сети Интернет по адресу: [korallovo.ru](http://korallovo.ru) (далее – Официальный сайт) и периодически обновляется до даты завершения набора воспитанников.

4.2. Законные представители кандидата в воспитанники Лицея (далее – Кандидат) направляют в адрес Лицея:

- документы, необходимые для оформления личного дела Кандидата, проведения отбора и зачисления Кандидата в воспитанники Лицея по перечню в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

4.3. Прием документов от Кандидатов осуществляется Приемной комиссией. Приемная комиссия формируется ежегодно из числа работников Лицея и утверждается приказом Директора Лицея. Директор Лицея является председателем Приемной комиссии.

4.4. Рассмотрение документов, отбор и зачисление воспитанников в Лицей проводится Приемной комиссией ежегодно в период с 01 июня по 15 августа. При наличии свободных мест в классах может осуществляться дополнительный прием за пределами установленных в настоящем разделе сроков.

4.5. Зачисление Кандидата в Лицей осуществляется при условии соблюдения критериев отбора Кандидатов по параметрам здоровья, установленных в

соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам. Оценка состояния здоровья Кандидата проводится работниками медицинского отдела Лицея на основании медицинской карты Кандидата. Для принятия решения о соответствии состояния здоровья Кандидата сведениям, указанным в медицинской карте, Лицей вправе предложить законным представителям Кандидата провести дополнительное медицинское обследование.

4.6. Преимущественное право на зачисление имеют Кандидаты:

- Дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой родственников или иных лиц;
- Дети военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга, а также проходящих службу в зонах военных конфликтов;
- Дети из многодетных семей;
- Дети из малоимущих семей;
- Дети из неполных семей;
- Одаренные дети из социально неблагополучных или социально незащищенных категорий семей;
- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.7. Предварительно, перед зачислением Кандидатов в Лицей, Приемная комиссия вправе провести собеседования с законными представителями Кандидатов в очной форме, либо посредством применения средств видеосвязи, в зависимости от удаленности места проживания Кандидата. При проведении очных собеседований, Лицей вправе направить уполномоченных представителей, из состава Приемной комиссии Лицея, в место проживания Кандидата.

4.8. Работники Лицея вправе направить документы на зачисление своего ребенка в Лицей по общим правилам, установленным настоящим Положением. Зачисление, детей работников Лицея, осуществляется при условии, что количество детей работников Лицея не будет превышать 2 (двух) человек от общего числа набора.

4.9. В спорных случаях решение о зачислении Кандидата принимается председателем Приемной комиссии.

4.10. Приемная комиссия Лицея имеет право принять коллегиальное мотивированное решение о зачислении в Лицей Кандидата, не попадающего под критерии, установленные в п. 4.6 настоящих Правил. Количество воспитанников Лицея, зачисленных в соответствии с настоящим пунктом, не должно превышать 10 % (десять процентов) от общего числа воспитанников.

4.11. Набор воспитанников в 5-й класс осуществляется ежегодно. Набор воспитанников в классы с 6-го по 11-й осуществляется ежегодно на свободные места в соответствующих классах при наличии таких мест.

4.12. Приемная комиссия Лицея:

- В период с 01 марта по 29 мая принимает документы Кандидатов, передает необходимые документы на рассмотрение в медицинский отдел Лицея;
- В период до 20 июня проводит в случае необходимости индивидуальные собеседования (очно или дистанционно) с Кандидатами и их законными представителями, направившими в Лицей документы;

- В период до 15 августа принимает решение о приеме/отказе в приеме Кандидатов в воспитанники Лицея;
- В период до 25 августа публикует на Официальном сайте Лицея результаты конкурсного отбора с перечнем Кандидатов, зачисленных в воспитанники Лицея с указанием сроков их прибытия в Лицей;
- В случае невозможности ознакомления Кандидатами и их законными представителями с результатами конкурсного отбора, опубликованными на Официальном сайте Лицея, информирует данных лиц о результатах конкурсного отбора и сроках прибытия в Лицей Кандидата, зачисленного в воспитанники Лицея.
- Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителями) поступающих выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме поступающего, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов;
- Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в Лицее в течение всего времени обучения поступающего;
- Родители (законные представители) поступающих, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- Зачисление в Лицей оформляется приказом Директора.

4.13. Прибытие в Лицей Кандидата, зачисленного в воспитанники Лицея, организуется законными представителями Кандидата.

4.14. При прибытии в Лицей воспитанник должен иметь при себе:

- Справку СЭС о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства и учебы (справку о контактах), выписанную не ранее, чем за 3 (три) дня до отъезда и результаты анализов;
- Личные вещи.

Конкретный перечень необходимых к предоставлению результатов анализов, иных медицинских справок и документов, а также перечень необходимых личных вещей устанавливается администрацией Лицея и направляется законным представителям воспитанников перед заездом в Лицей.

## **5. Основные принципы построения взаимоотношений между педагогами, работниками и воспитанниками Лицея**

5.1. Отношения между педагогами, работниками и воспитанниками Лицея строятся на основе взаимного уважения. Воспитанники обращаются к педагогам и работникам Лицея на «Вы» и ведут себя корректно в любых ситуациях.

5.2. Педагоги и работники Лицея строят общение с воспитанниками любого возраста на основе уважения, соблюдают нормы вежливости и корректного поведения.

5.3. Все спорные вопросы между участниками образовательного процесса решаются с участием администрации Лицея.

5.4. В Лицее категорически запрещается:

- Физическое и психическое насилие в отношении воспитанников;
- Порча чьих-либо личных вещей или результатов труда;
- Порча имущества Лицея;
- Употребление бранных слов;
- Курение в помещениях Лицея, употребление наркотических средств, а также веществ, приравненных к ним, и алкогольных напитков;
- Воровство личного и общественного имущества;
- Самовольный уход воспитанников с территории Лицея.

Нарушение правил, установленных настоящим пунктом Правил, может повлечь, в зависимости от обстоятельств, условное, либо незамедлительное отчисление воспитанника из Лицея.

5.5. Использование личных мобильных телефонов, планшетов, компьютеров и т. п. воспитанниками в Лицее регулируется локальными нормативными актами Лицея.

5.6. В каждом из коттеджей Лицея установлен компьютер для доступа воспитанников в сеть Интернет в целях поиска материалов для выполнения домашних заданий, а также общения воспитанников с родственниками и друзьями. На территории Лицея работает закрытая локальная сеть для доступа в Интернет. Доступ к локальной сети предоставляется на безвозмездной основе.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются законные представители воспитанников, воспитанники и работники Лицея.

6.2. Законные представители воспитанников имеют право:

- Знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Лицея-интерната «Подмосковный»;
- Знакомиться с правилами приема и пребывания воспитанника в Лицее;
- Знакомиться с правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении воспитанника к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана;
- Направлять в адрес Лицея индивидуальные рекомендации по работе с ребенком;
- Посещать Лицей в дни, установленные локальными нормативными актами Лицея по предварительному согласованию с администрацией Лицея.

6.3. Законные представители воспитанников обязаны:

- Своевременно (в разумные сроки) предоставлять по требованию администрации Лицея запрашиваемые документы, предусмотренные

настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Лицея, договором на обучение;

- Незамедлительно сообщать в администрацию Лицея об изменении своего контактного телефона и/или места жительства;
- В установленные в Лицее сроки забрать Воспитанника на каникулы и обеспечить его своевременное возвращение в Лицей, в том числе, нести транспортные расходы на проезд Воспитанника из Лицея к месту проживания и обратно.
- Проинформировать воспитанника о требованиях, предъявляемых к нему в Лицее;
- Обучить воспитанника навыкам самообслуживания (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, правила поведения за столом, уборка спального помещения и т. д.);
- Обучить воспитанника санитарно-гигиеническим правилам;
- Обеспечить воспитанника для поездки и пребывания в Лицее необходимой одеждой и иными личными вещами;
- Не ранее, чем за 10 (десять) дней до отъезда воспитанника в Лицей, обеспечить прохождение медицинского осмотра воспитанника;
- Незамедлительно информировать Лицей о невозможности дальнейшего нахождения воспитанника в Лицее с указанием причин такой невозможности.

#### 6.4. Воспитанники Лицея имеют право:

- На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на безвозмездной основе;
- На получение дополнительного образования на безвозмездной основе;
- На участие в управлении деятельностью Лицея через систему органов лицейского самоуправления;
- На уважение человеческого достоинства;
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- На использование библиотечных и иных информационных и научно-технических фондов Лицея;
- На получение квалифицированной медицинской помощи;
- На защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- На обращение в администрацию Лицея за разъяснением возникших проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

#### 6.5. Воспитанники в период пребывания в Лицее обязаны:

- Принимать участие в реализации образовательных программ Лицея, добросовестно выполнять задания, предлагаемые преподавателями;
- Выполнять требования настоящих Правил;
- Соблюдать распорядок дня, установленный в Лицее;
- Не покидать территорию Лицея без сопровождения педагога;
- Принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой и пр.);
- Выполнять санитарно-гигиенические требования;

- Следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;
- Уважительно относиться к педагогам и сотрудникам Лицея;
- Своевременно сообщать администрации Лицея обо всех проблемах, возникающих в период пребывания в Лицее;
- Бережно относиться к имуществу Лицея;
- В случае недомогания немедленно известить педагога, воспитателя или медицинского работника;
- Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- Бережно относиться к растительному и животному миру на территории Лицея.

#### 6.6. Лицей имеет право:

- Отказать в приеме ребенка в Лицей в случаях:
  - несоответствия ребенка критериям и требованиям, предъявляемым к кандидатам;
  - сокрытия информации о реальном состоянии здоровья и поведения ребенка;
  - медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лицее;
  - в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Лицея, договором на обучение.
- Проинформировать законных представителей о случаях нарушения воспитанником правил поведения, установленных в Лицее;
- В исключительных случаях отчислить воспитанника.

#### 6.7. Лицей обязан:

- Создать воспитаннику условия жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанника;
- Обеспечить воспитаннику медицинское обслуживание;
- Обеспечить реализацию образовательного процесса;
- Обеспечить охрану имущественных прав воспитанников;
- Обеспечить воспитанников одеждой и обувью, предметами личной санитарии и гигиены, учебниками и письменными принадлежностями согласно установленным в Лицее нормативам;
- В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, войны и т. д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку воспитанников к постоянному месту их жительства;
- В экстренных случаях оказать неотложную медицинскую помощь в медицинских учреждениях ГБУЗ МО «Одинцовская ОБ» или в медицинских учреждениях г. Москвы.